

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Приозерская начальная школа-детский сад, реализующая адаптированные
образовательные программы»**

Принято
На педагогическом
совете протокол № 4 от
25.02.2016 г.

Утверждено приказом № 51
от 19.04.2016 г.

**Положение об Управляющем совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая
адаптированные образовательные программы»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет (далее – Совет) руководствуется:

- федеральными законами,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования,
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- настоящим Уставом и локальными актами Учреждения,

2. Порядок организации Управляющего совета

2.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников избираются следующими собраниями родителей (законных представителей):

- Собрание родителей (законных представителей) учеников начальной школы;
 - Собрание родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп;
- 2.3. Делегаты на Собрания родителей избираются на по принципу - один делегат от одного класса или группы.
- 2.4. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

2. 5. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются: - Общим собранием трудового коллектива образовательной организации.

2.6. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 - от работников начальной школы, 1 - от работников дошкольных групп).

2.7. Количество членов Совета из числа работников ОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета

2.8. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

2.9. Члены Совета избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 2.2 - 3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.10. В состав Совета по должности входит руководитель ОУ.

2.11. В состав Совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения, делегированный учредителем.

2.12. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.

В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет руководителю ОУ для представления учредителю.

2.13. Руководитель общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.14. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 2-3 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

2.15. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета на сайт образовательного учреждения

3. Основными задачами Совета являются:

3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансовохозяйственной деятельности образовательного учреждения.

3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

4. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

4.1. Вносит изменения и дополнения к Уставу образовательного учреждения с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.

4.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования,

4.3. Рассматривает программу развития образовательного учреждения.

4.4. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения.

4.5. Согласовывает с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график образовательного учреждения.

4.6. Принимает локальные акты образовательного учреждения, в соответствии с Уставом учреждения.

4.7.Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

4. 8.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.

4.9. Принимает по представлению руководителя ОУ бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

4. 10.Согласовывает сдачу в аренду ОУ закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.

4.11. Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного, финансового года.

4.12. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ.

4.13. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

5. Управление Советом.

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, руководитель и работники ОУ не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.2. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

6. Организация работы Совета.

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

6.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (15) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

6.7. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме согласно приказу министра образования. В протоколе заседания Совета указываются: - место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.8. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.9. Члены Совета работают на общественных началах. ОУ вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

6.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя ОУ.

7. Комиссии Совета.

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью ОУ, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением "О комиссиях Управляющего Совета", утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, учредителю.

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

8. Права и ответственность членов Совета Член

Совета имеет **право:**

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях, (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса; - досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета **обязан:**

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете; - совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.