

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные
образовательные программы»**

Принято
на педагогическом совете
начальных классов
№ 2 от 30.10.2018 г.

Утверждено распоряжением
№ 246 от 30.10.2018 г

Принято
на педагогическом совете
дошкольных групп
№ 2 от 30.10.2018 г.

Положение

Об общем собрании работников муниципального общеобразовательного учреждения «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание работников учреждения возглавляется председателем Общего собрания работников учреждения.

1.4. Решения Общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников учреждения

2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

2.2. Объединение усилий работников учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

2. Функции Общего собрания работников образовательной организации.

3.1. Обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

3.2. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;

- 3.4. Принимает локальные акты учреждения в рамках своей компетенции;
- 3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины учреждения и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- 3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей учреждения;
- 3.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 3.8. Определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки работникам учреждения в пределах компетенции образовательной организации;
- 3.9. Вносит на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы;
- 3.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Совета родителей и Управляющего совета учреждения;
- 3.11. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников учреждения.

4.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

- Участвовать в управлении учреждения;
- В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, её самоуправления.

4.2. Каждый член Общего собрания работников учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников учреждения, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников учреждения

5.1. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники образовательной организации.

5.2. На заседание Общего собрания работников учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем

присутствовало не менее 3/4 списочного состава работников учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения — Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом родителей (законных представителей):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников учреждения

7.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников учреждения

8.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения хранится в делах образовательной организации (50 лет) и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).