

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Приозерская начальная школа-детский сад, реализующая адаптированные
образовательные программы»**

Принято
На педагогическом совете
протокол № 2 от 30.10.2018 г.

Утверждено приказом № 246
от 30.10.2018 г.

**Положение о педагогическом совете
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Приозерская начальная школа-детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Каждый педагогический работник МОУ «Приозерская начальная школа-детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, воспитатели групп продленного дня), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педагогического совета.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- создание общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» (программы развития школы, образовательной программы);
- определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»;

- определение перспективных направлений функционирования и развития МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает учебные планы начальной школы и дошкольных групп;
- Рассматривает и принимает образовательную программу начальной школы, дошкольных групп;
- Принимает рабочие программы ;
- Обсуждает и принимает годовые календарные учебные графики начальной школы и дошкольных групп;
- обсуждает и принимает план работы учреждения, методических объединений начальной школы и дошкольных групп;
- рассматривает характеристики педагогических работников для предоставления их к награждению;
- разрабатывает целевые программы школы;
- обсуждает и утверждает локальные акты ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о переводе обучающихся в следующий класс, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.
- рассматривает вопросы организации учебно-воспитательного процесса, вопросы развития образовательного учреждения; повышение квалификации и аттестацию педагогических кадров.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, заместители, социальный педагог, педагоги-психологи, учителя – логопеды, учителя – дефектологи, учителя, воспитатели дошкольных групп, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются открытым голосованием на весь учебный год.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы учреждения.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и носят рекомендательный характер для педагогического коллектива учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета являются обязательными к выполнению. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения, ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и доводит об этом до сведения комитета образования. Председатель комитета образования в трехдневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме;
- обсуждение и принятие планов работы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- организация коррекционной работы в учреждении;
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.