

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Приозерская начальная школа - детский сад, реализующая адаптированные
образовательные программы»**

От 03.04.2020

Распоряжение

№ 82

**Об организации образовательной деятельности
в начальных классах МОУ
в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции**

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации В.В.Путина от 25.03.2020 года № 206 и от 02.04.2020 года № 239 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» 28.03.2020 по 05.04.2020 года и с 06.04.2020 по 30.04.2020 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области «О реализации Указа Президента РФ от 25.03.2020 года № 206», письма комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 30.03.2020 года № 19-7075/2020, а также письма от 01.04.2020 № 19-7256/2020, от 02.04.2020 № 19-7308/2-2-, СанПин 2.4.5.2409-08, с «Социальным кодексом Ленинградской области (ч.1, ст.42 в период с 6 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года, распоряжением Комитета образования муниципального образования Приозерский муниципальный район ЛО № 1360-р от 03.04.2020 года:

1. Считать период с 18.03.2020 года по 05.04.2020 года для обучающихся 1-4 классов МОУ каникулами.
2. Организовать в период с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года (включительно) контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде, с использованием образовательных технологий, предусмотренных законодательством в сфере образования, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Отв. – зам. директора по УР Солихова А.Я., классные руководители.

3. Обеспечить реализацию адаптированных образовательных программ начального общего образования в МОУ в полном объеме.

Отв. – классные руководители.

4. Активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества, государства.

Отв. – зам. директора по ВР Лачина А.В.

5. С целью своевременного и достоверного информирования педагогов, детей и их родителей (законных представителей) об организации реализации образовательных программ дошкольного, начального общего образования на сайте МОУ создать страницу (на основании постановлений и распоряжений Министерства Просвещения РФ, Правительства Ленинградской области и распоряжений Комитета образования Ленинградской области) о деятельности ОУ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации и о порядке освоения образовательных программ, о расписании, о режиме дистанционного обучения

с подробными инструкциями и разъяснениями об оценивании в этот период, о режиме обучения и особенностях и графике проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Отв. – зам директора по УР Егорова Е.Н., зам директора по УР Солихова А.Я.

6. С целью соблюдения норм СанПин при организации учебных занятий в дистанционной форме особо обратить внимание на продолжительность занятия (не более 30 минут).

Отв. – классные руководители.

7. Внести коррективы в календарный учебный график и проинформировать педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях.

Отв. - зам директора по УР Солихова А.Я.

8. Провести корректировку рабочих программ.

Отв. – педагогические работники.

9. Провести работу с родителями (законными представителями) посредством социальных сетей, сайта ОО, аудиосвязи и т.д. и рекомендовать им:

- обеспечить детям режим самоизоляции на весь период особого режима и взять на особый контроль времяпрепровождение детей

- провести в домашнем кругу беседы с детьми о необходимости воздержаться в данный период от прогулок, встреч с друзьями, совместных игр, посещения пришкольных площадок и стадионов, парков

- соблюдать запрет выхода на улицу несовершеннолетних детей без сопровождения взрослых (Постановление Правительства Ленинградской области от 01.04.2020 года № 167)

- информировать родителей с целью оказания им помощи и поддержки об открытии 31 марта 2020 года в социальной сети ВКонтакте в сообществе Министерства Просвещения vk.com/minprosvet он-лайн Марафона открытых эфиров «Домашний час», в рамках которого лучшие педагоги страны, психологи эксперты в области культуры и искусства будут делиться советами, как построить свой день с пользой для саморазвития.

Отв. – зам директора по ВР Лачина А.В., классные руководители.

10. Взять на особый контроль организационные вопросы внедрения дистанционного обучения в ОУ:

- проведение уроков учителем исключительно только из дома

- организацию системы взаимодействия между обучающимися, родителями и учителями

- прохождение программ по всем предметам и курсам учебных планов

- объем домашних заданий

- организацию воспитательной работы в формах дистанционного обучения, в том числе, участие детей в конкурсах в дистанционном режиме.

Отв. – зам директора по УР Солихова А.Я., зам. директора по ВР Лачина А.В.

11. Завершить дезинфекцию учреждения, автобуса, ревизию вентиляционных систем, а также уборку территории, закреплённой за МОУ. Акты предоставить руководителю МОУ 03.04.2020.

Отв. – зам директора по АХЧ Артамонова А.П.

12. Исключить несанкционированную парковку автотранспорта вблизи зданий образовательных учреждений.

Отв. – зам директора по БЗ – Радчиков В.Н.

13. Запретить ведение различных хозяйственных и строительных работ на территории и вблизи МОУ.

Отв. – зам директора по АХЧ Артамонова А.П.

14. Запретить проведение массовых мероприятий, организованных выездов детей, различных занятий, консультаций в очной форме.

Отв. – зам директора по УР Солихова А.Я., зам. директора по ВР Лачина А.В.

15. Всем заместителям, педагогическим работникам и техническому персоналу оставаться на связи посредством телефона и интернета (эл.почта).

16. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор

Е.В.Алехина