

Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Приозерская специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад»

Принято на Общем собрании трудового коллектива муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Приозерская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад»

Утверждено Приказом № 108 от 30.08.2013

Протокол № 1
от 30.08.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания в муниципальном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Приозерская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в муниципальном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Приозерская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад».

1.3. Основными задачами при организации питания школьников в муниципальном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Приозерская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад» являются:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и не инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников;

- порядок организации питания в Школе.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Приозерская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад» и утверждается директором учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Общем собрании трудового коллектива муниципального специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Приозерская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад» и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация горячего питания.

2.1. Организация питания осуществляется силами пищеблока учреждения.

2.2. Поставка продуктов питания осуществляется на договорной основе с поставщиками;

2.3. Организацию питания в образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.4. Ответственность за организацию питания в образовательном учреждении несет директор.

2.5. Администрация образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников.

2.6. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. В Образовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- утвержден порядок питания учащихся (организация горячего завтрака обучающихся проводится во время перемен после 1 и 2 урока, горячего обеда в 12.30, 13.00, 13.30).

2.8. Питание обучающихся в ОУ в учебное время осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, за счет средств областного бюджета Ленинградской области,

за родительские средства:

- 100% льгота по оплате питания – 80 рублей в день (дети-инвалиды, дети, состоящие на учете у фтизиатра, семья, где среднедушевой доход на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума, семьи, потерявшие кормильца)
- 50% льгота по оплате питания - 40 рублей в день (семьи, имеющие трёх и более детей)
- питание за родительские средства: завтрак – 33 рубля, обед – 50 рублей;
- все обучающиеся начальных классов, присутствующие на учебных занятиях, получают ежедневно 0,2 литра бесплатного молока жирность 3,2% в индивидуальной упаковке.

2.9 Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий (с понедельника по пятницу) без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

2.10. Питание обучающихся форме сухих пайков не осуществляется

3. Контроль за обеспечением питания

3.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденным приказом директора образовательного учреждения Советом по питанию, в состав которой входят:

- Председатель комиссии
- социальный педагог школ,
- координатор питания
- медицинский работник,
- представитель органа государственного управления, родительской общественности.
- Классные руководители

3.2. Совет по питанию

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

3.3. Совет по питанию вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

3.4. По результатам проверок Совет по питанию принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

4. Функции координатора по питанию:

4.1. Координатор по питанию в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций,

- предоставляющих питание в образовательном учреждении;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
 - предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
 - обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
 - уточняет количество и персонифицированный список детей из льготных категорий для организации льготного питания;
 - уточняет количество и персонифицированный список присутствующих на учебных занятиях детей для получения бесплатного молока;
 - контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
 - инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
 - вносит предложения по улучшению питания.

5. Функции классных руководителей учреждения по вопросам организации питания:

5.1. Классные руководители учреждения:

- ежедневно представляют координатору по питанию заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Права и обязанности

родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью

улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа

и мониторинг организации питания

7.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе: количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым; количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

7.3. Требования к режиму питания обучающихся:

- Учащиеся посещают столовую под наблюдением дежурных учителей.
- Учителя начальных классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми.
- Порядок в столовой обеспечивают дежурные учителя.
- После приема пищи учащиеся убирают за собой посуду сами.