

**Муниципальное образовательное учреждение «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»**

Рассмотрено  
на заседании педагогического Совета  
учителей начальных классов  
протокол № 4 от 25.02.2016 г.

Утверждено  
Распоряжением № 51  
от 19.04.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутришкольном контроле в МОУ  
«Приозерская начальная школа – детский сад»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

**1.2.** Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

**1.3.** Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

**1.4.** Положение о внутришкольном контроле принимается Общим собранием трудового коллектива, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

**1.5. Целями внутришкольного контроля являются:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в том числе улучшение качества образования и воспитания;
- повышение результативности работников;
- улучшение качества образования в Учреждении;
- отслеживание динамики развития обучающихся;
- повышение профессионализма педагогических работников.

**1.6. Задачи внутришкольного контроля:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в сфере образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;
- реализация государственной политики в области образования и контроля качества образования;

- реализация государственной политики в области образования в части соблюдения прав граждан на получение качественного образования;
- обеспечение соблюдения нормативно-правовых актов Учреждения;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в области образования, анализ, прогнозирование состояния исполнения локальных актов.

#### **1.7. Функции внутришкольного контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

**1.8.** Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- осуществления государственной политики в сфере образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебников, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения
- соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности выделения отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы
- других вопросов в рамках компетенции.

**1.9.** При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- обеспечение усвоения содержания общего образования на уровне требований ФГОС;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития;
- умение использовать ИКТ.

**1.10. Методы контроля деятельности учителя:**

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;

- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащегося;
- результаты учебной деятельности учащихся.

#### **1.11. Методы контроля результатов учебной деятельности:**

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

**1.12.** Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. График доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **1.13. Виды внутришкольного контроля:**

- лично-ориентированный
- тематический;
- классно-обобщающий;

По времени проведения внутришкольный контроль может быть:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы Учреждения, педагогов за четверть, полугодие, учебный год;

#### **1.14. Правила внутришкольного контроля:**

- внутришкольный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор Учреждения издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов план- задание;

- план определяет вопросы конкретно проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них предоставляют справку директору Учреждения;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой Учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей Учреждения без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

#### **1.15. Основания для внутришкольного контроля:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

**1.16.** Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию коллектива Учреждения или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания Педагогического или Методического объединения, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;
- в) результаты внутришкольного контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

**1.17.** Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего распорядительного акта;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

**1.18.** О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**2.1.** Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

**2.2.** В ходе персонального контроля руководитель (комиссия, эксперты, специалисты) изучают:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;
- результат работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя;
- сохранение контингента обучающихся.

**2.3.** При осуществлении контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, тематическим планированием, которое составляет учитель на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании Методического объединения или Методического совета и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- психологические педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

**2.4.** Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

**3.1.** Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

**3.2.** Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

**3.3.** Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии

развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

**3.4.** Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

**3.5.** Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

**3.6.** В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся; посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

**3.7.** Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

**3.8.** Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогических советов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

**3.9.** По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

**3.10.** Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### **4. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ.**

**4.1.** Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

**4.2.** Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

**4.3.** В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся; школьная документация;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально- психологический климат в классном коллективе;
- работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

**4.4.** Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или триместра.

**4.5.** Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

**4.6.** Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

**4.7.** По результатам классно-обобщающего контроля проводятся Малые педагогические советы, совещания, классные часы, родительские собрания.