

**Муниципальное образовательное учреждение «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»**

Рассмотрено  
на заседании педагогического Совета  
учителей начальных классов  
протокол № 4 от 25.02.2016 г.

Утверждено  
Распоряжением № 51 от  
19.04.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Положение о работе кружков и спортивных секций**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и образовательной программой школы.

1.2. Положение о работе предметных кружков, спортивных секций согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока и эколого- биологического блока осуществляется заместителем директора по ВР.

#### **2. Целями работы предметных кружков и спортивных секций являются:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

#### **3. Основные положения.**

1. Работа предметных кружков, спортивных секций осуществляется по двум основным профилям: гуманитарно-эстетического и спортивного.

2. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе типовых программ. Согласуется на методическом совете и утверждаются директором учреждения.

3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме выставок, соревнований, внеклассных мероприятий.

#### **4. Режим работы кружков, спортивных секций.**

4.1. Время работы кружков с 14.00 до 17.00, согласно утвержденного расписания.

4.2. Продолжительность занятий 45 минут.

4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по ВР на год и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

#### **5. Выполнение правил по охране труда**

5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

#### **6. Документация и отчетность**

Руководители кружков, спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией учреждения;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

Заместители директора по ВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков и факультативов через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и факультативов.

#### **7. Ответственность.**

7.1 Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.