

**Муниципальное образовательное учреждение
«Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные
образовательные программы»**

Рассмотрено
на заседании МО
учителей начальных классов
Протокол № 5 30.08.2016 г

Утверждено
распоряжением № 153
от 31.08.2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
по ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС ОО с УО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Государственным Образовательным Стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ), Федеральным Государственным Образовательным Стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее — ФГОС ОО с УО), Уставом и нормативными локальными актами МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ГОС ОО с УО по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования; Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается на ступень обучения (1- 4 класс).

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по ФГОС

3. Структура рабочей программы

3.1. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно определять структуру рабочей программы для всех работников образовательного учреждения.

3.2. Рабочая программа должна содержать следующие структурные компоненты:

№ п/п	Структурные компоненты программы	Краткое содержание
1	Титульный лист	наименование образовательного учреждения
		наименование учебного предмета
		указание ступени обучения (класс)
		Количество часов, уровень
		Ф.И.О., занимаемая должность учителя – составителя программы
		информация о рассмотрении рабочей программы на заседании методического объединения учителей школы
		название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
		год разработки рабочей программы
2	Пояснительная записка	Название и выходные данные документов, на основе которых создана рабочая программа
		Пояснительная записка с указанием общих целей начального общего образования с учетом специфики учебного предмета
		Общая характеристика учебного предмета
		Описание места учебного предмета в учебном плане
		Результаты освоения курса:
		<i>личностные</i> - самоопределение, смыслообразование, ценностная и морально-этическая ориентация;
		<i>метапредметные</i> - универсальные учебные действия (коммуникативные, познавательные, регулятивные);
		<i>предметные</i> - «ученик научится» (обязательный минимум содержания); «ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)
		Содержание учебного предмета
		Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса		
Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе		

Тематическое планирование может быть представлено в виде следующей таблицы:

Дата		Тема урока	Основные виды учебной деятельности	Коррекционноразвивающие цели
По плану	По факту			

3.3. Решением методического объединения (далее по тексту МО), структура тематического плана может быть дополнена иными структурными элементами, отражающими специфику предметной области.

3.4. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

3.5. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по

ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.6. Учебный план прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

3.7. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть разработана учителем и представлена на рассмотрение МО до 15 сентября текущего года. С учётом мнения членов МО в рабочую программу могут быть внесены изменения и дополнения. Решение МО отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО» и указывается № протокола и дата проведения заседания, ставится подпись руководителя МО.

4.2. Заместитель директора по УР организует экспертизу рабочей программы на предмет её соответствия требованиям действующего законодательства, нормативно-правовых документов и Положения о рабочей программе и определяет качество её составления по принятой в школе системе оценки. По итогам экспертизы заместитель директора по УР составляет справку, в которой отражает результаты проверки качества составления рабочих программ.

4.3 Первый экземпляр рабочей программы (в электронном виде) хранится у заместителя директора по УР. Второй - у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)