

РАССМОТРЕНО
на общем собрании трудового
коллектива №2 от 16.12.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением директора
от «16» декабря 2019г. №347

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно - пропускного режима в здании МОУ «Приозерская начальная школа - детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, иными федеральными законами. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся (воспитанников) и персонала МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории образовательного учреждения (ОУ).

Контрольно – пропускной режим в помещении ОУ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ОУ и определяет порядок пропуска учащихся (воспитанников) и сотрудников ОУ, граждан в здание ОУ.

1.3. Охрана помещений осуществляется ответственным за пропускной режим в дневное время и сторожем в ночное время.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно – пропускного режима в ОУ возлагается на заместителя директора по безопасности.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно – пропускного режима участниками образовательного процесса в ОУ возлагается на директора ОУ.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы», обучающихся (воспитанников) и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ОУ.

1.7. Сотрудники МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы», обучающиеся, воспитанники и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается при входах в здание и на официальном сайте.

2. Порядок прохода обучающихся, воспитанников, родителей, сотрудников, посетителей в здание МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается заместителем директора по безопасности.

2.2. Обучающиеся (воспитанники), сотрудники МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» и посетители проходят в здание через один центральный вход (северная сторона здания) в начальную школу и в дошкольные группы, и один вход (южная сторона здания) в начальную школу.

2.3. Входы в здание МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» открыты с 7-30 часов до 18 часов.

2.4. Открытие дверей ОУ в 7-15 и закрытие дверей ОУ в 18-00 осуществляет дежурный администратор.

3. Контрольно – пропускной режим для обучающихся и воспитанников.

3.1. Контрольно – пропускной режим для обучающихся:

3.1.1. Начало занятий в школе в 8 часов 20 минут. Обучающиеся допускаются в здание с 7 часов 20 минут. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов 10 минут.

3.1.2. В период с 8-00 до 8-20 контроль на входах в школу осуществляет дежурный учитель в соответствии с графиком.

3.1.3. С 8-20 до 18-00 на дверях школы работают домофоны.

3.1.4. В случае опоздания обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного учителя.

3.1.5. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя или представителя администрации.

3.1.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, большие перемены, прогулки на группе продленного дня, экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя, воспитателя.

3.1.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором учреждения.

3.2. Контрольно – пропускной режим для воспитанников:

3.2.1. Пропуск воспитанников дошкольных групп осуществляется с 7 часов 30 минут.

3.2.2. В период с 7-30 до 8-20 контроль на входах в школу осуществляет дежурный администратор в соответствии с графиком.

3.2.3. С 8-20 до 18-00 на двери центрального входа в здание ОУ работает домофон.

4. Контрольно – пропускной режим для работников учреждения.

4.1. Директор МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Учителям рекомендовано прибыть в школу не позднее 8 часов. Всем остальным педагогическим работникам учреждения рекомендовано приходить за 15 минут до начала работы.

4.3. Учителя обязаны заранее предупредить директора ОУ о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4. Дежурство сторожа осуществляется с 18-00 до 06-00. Сторожу производить обход территории образовательного учреждения с 18-00 до 22-00; при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений. Особое внимание обращать на окна, помещения столовой и медицинского пункта, отсутствие течи воды в

туалетах, включенных электроприборов и света. Результаты обхода заносятся в «Журнал обхода помещений и территории школы».

5. Контрольно – пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

5.1. Родители обучающихся могут быть допущены в школу при сообщении через домофон. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают ответственному за домофон фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится.

5.2. С администрацией и учителями родители встречаются до или после уроков, во время перемены.

5.3. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

5.4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне школы.

6. Контрольно – пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей учреждения.

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ОУ или лицом, его заменяющим.

6.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях допускаются в здание ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ОУ, дежурный администратор или дежурный по зданию действует по указанию директора или его заместителя.

6.5. Допуск без ограничений на территорию и в здание ОУ разрешается сотрудникам экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, Федеральной службы безопасности для минимизации возможных последствий совершения террористических актов и иных противоправных действий, своевременной ликвидации угрозы их совершения.

7. Контрольно – пропускной режим для автотранспортных средств.

7.1. Въезд и выезд на территорию ОУ разрешен автотранспорту, осуществляющему доставку продуктов питания и товаров по контрактам, заключенным учреждением.

Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, Федеральной службы безопасности для минимизации возможных последствий совершения террористических актов и иных противоправных действий, своевременной ликвидации угрозы их совершения.

7.2. Парковка автомобильного транспорта на территории учреждения запрещена.

8. Организация и порядок производства ремонтных и строительных работ в здании и помещениях МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.

9. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

10. В здании и на территории МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» запрещается:

нарушать правила техники безопасности;
использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию.

приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
курение.

11. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций (ЧС) и ликвидации аварийной ситуации.

11.1. Пропускной режим в здание школы на период ЧС ограничивается.

11.2. После ликвидации ЧС возобновляется обычная процедура пропуска.

12. Порядок эвакуации обучающихся, посетителей, работников и сотрудников ОУ из помещений и порядок их охраны.

12.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений ОУ при ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и др.) порядок их охраны разрабатывается директором.

12.2. По установленному сигналу оповещения принимаются меры по эвакуации всех обучающихся, персонала школы, а также работников, осуществляющих ремонтно-строительные или иные работы в помещениях школы. Эвакуация из здания происходит в соответствии с планом эвакуации, расположенным на каждом этаже ОУ, на видном и доступном месте. Пропуск людей в здание ОУ прекращается. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации ЧС обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ОУ.