

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Приозерская начальная школа - детский сад, реализующая адаптированные
образовательные программы»**

ПРИНЯТ
педагогическим советом
от 28.08.2020 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
от 28.08. 2020 г. № 235/1

**Положение о об органе профилактики безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних,
Совете сопровождения семьи.**

1. Общие положения

1.1. Органом профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МОУ «Приозерская начальная школа - детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» является Совет сопровождения семьи.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, Совета сопровождения семьи (далее – Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Приозерская начальная школа - детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее - МОУ).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ.

1.4. Совет – коллегиальный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации МОУ для организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений при взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН) при администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, отделом опеки и попечительства комитета образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

1.5. Положение принимается педагогическим советом и утверждается распорядительным актом МОУ.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью);
- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;
- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их

социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении** - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МОУ и педагогами МОУ необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

- **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на какой - либо стадии неблагополучия, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.7. Совет создается распорядительным актом МОУ, в состав совета входят административные работники, учителя – начальных классов, воспитатели, из чьих классов или дошкольных групп рассматривается несовершеннолетний или его семья, специалисты МОУ, социальный педагог, родители (законные представители) несовершеннолетних.

1.8. На заседания Совета приглашаться и другие участники образовательных отношений, представители общественности.

1.9. Численность состава Совета не менее 5 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на руководителя МОУ, в состав Совета входят 2 заместителя (по начальной школе и по дошкольным группам), в отсутствие председателя проведение заседаний возлагается на заместителя председателя Совета.

1.10. Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы МОУ по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав, обучающихся и закрепляются распорядительным актом МОУ.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью Совета является:

- мобилизация усилий всех педагогических работников МОУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;
- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- контроль проведения профилактической работы педагогического коллектива, предоставление своевременной информации в ОДН ОМВДЛ и КДН и ООИП о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.3. Задачи Совета:

- выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества педагогических работников и специалистов МОУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;

- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска;
- обеспечение взаимодействия МОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Основные направления деятельности Совета

3.1. К основным направлениям деятельности Совета относятся:

- Превентивно-профилактическое.

Предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;

- Просветительское

Повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития несовершеннолетних;

- Диагностическое.

В случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;

- Коррекционное.

Активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;

- Консультативное.

Оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;

- Информационно-аналитическое.

Проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;

- Методическое.

Разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;

- Контролирующее.

Контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- несовершеннолетних обучающихся

V. Порядок деятельности Совета

5.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1 раз в неделю или по мере необходимости по инициативе педагогов, родителей, специалистов МОУ.

5.2. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается руководителем МОУ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета строится во взаимодействии с ОЛДН ОМВД, КДН и ООИП,

заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией (ПМПК).

5.4. Совет осуществляет организационную деятельность по этапам:

1 этап подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета).

Сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу (педагогом представляется характеристика на ребенка или семью), обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

2 этап проведение заседаний Совета :

- уточнение выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения несовершеннолетнего или невыполнения родительских обязанностей;
- рассмотрение и утверждение комплексных планов сопровождения и профилактики;
- решение организационных вопросов;
- рассмотрение результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- подведение итогов работы специалистов, педагогов по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;

5.5. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- Распорядительный акт МОУ о создании Совета;
- Положение о Совете;
- Годовой план работы Совета;
- Протоколы заседаний Совета;
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на внутреннем учете в МОУ (по мере необходимости);
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в МОУ;
- Список несовершеннолетних, состоящих на внутреннем учете в МОУ.

5.6. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета.

5.7. Решение принимается путем открытого голосования.

5.8. Контроль исполнения решений Совета осуществляет руководитель МОУ.

VI. Обязанности и права Совета

6.1. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в МОУ;
- своевременно информировать педагогов и родителей об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие с педагогами МОУ с целью профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

6.2. Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей) несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей;
- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в ОДН ОМВД, с последующим рассмотрением данных материалов на КДН и ООИП.

6.3. Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета.

VII. Права и обязанности членов Совета

7.1. Председатель Совета– руководитель МОУ:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;

7.2. Заместитель председателя:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет;
- составляет повестку заседаний Совета;
- разрабатывает проекты планов работы Совета;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета.
- составляет проект повестки для заседаний Совета, осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

7.3. Педагогический работник МОУ:

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, класса, социальный паспорт семьи группы «риска» (Приложение 1 к Положению);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета;
- готовит характеристики на несовершеннолетнего и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет и в КДН.

7.4. Секретарь Совета:

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

VIII. Ответственность членов Совета

8.1. Члены Совета и участники профилактической работы несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации в ОДН ОМВД, с последующим рассмотрением данных материалов на КДН и ООИП.
- качественное проведение профилактических мероприятий;

Социальный паспорт несовершеннолетнего		
Ф.И.О. ребенка		
Дата рождения		
МОУ	Класс/группа	
Педагог:		
Свидетельство о рождении	серия	номер
Страховой полис	серия	номер
Национальность		
Гражданство		
Домашний адрес по прописке		
Фактический адрес проживания		
Телефон		
Количество комнат		
Ф.И.О. (законного представителя) несовершеннолетнего		
Дата рождения	Образование	
Место работы полностью, должность		
Телефон рабочий		
Ф.И.О. (законного представителя) несовершеннолетнего		
Дата рождения	Образование	
Место работы полностью, должность		
Телефон рабочий		
Количество детей в семье		
Ф.И.О.		
Дата рождения	МОУ	Класс /группа
Дата рождения	МОУ	Класс/группа
Ф.И.О.		
Контактные телефоны родственников		

