

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции на период 2021-2022 учебный год в МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад»
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании Приозерский муниципальный район Ленинградской области в рамках компетенции администрации образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

Контроль за реализацией Плана в МОУ осуществляется директором образовательной организации и заместителем директора по безопасности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор образовательной организации
2.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Сентябрь, январь	Директор образовательной организации Собрание трудового коллектива
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный

3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад»; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Сентябрь, февраль, май	Зам. директора по УВР
4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс и дошкольные группы	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР (дошкольные группы)
5.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, воспитатели Администрация
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор образовательной организации Классные руководители, воспитатели Зам. директора по ВР
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад»	В течение года	Директор образовательной организации Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР (дошкольные группы)
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и дошкольные группы и обучения в ней <u>по средствам телефонной связи и с помощью дистанционных сервисов.</u>	Март	Директор образовательной организации Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР (дошкольные группы)
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности образовательной организации, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, воспитанникам, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март	Директор образовательной организации Зам. директора по УВР Заместитель директора по ВР (дошкольные группы) Социальный педагог.
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни образовательной организации.	В течение года	Директор образовательной организации Зам. директора по ВР Заместитель директора по ВР (дошкольные группы) Зам. директора по УВР
4.	Усиление персональной ответственности работников образовательной организации за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор образовательной организации

5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах <u>по средствам телефонной связи и с помощью дистанционных сервисов.</u>	В течение года	Зам. директора по УВР Зам директора по безопасности Заместитель директора по ВР (дошкольные группы)
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор образовательной организации
Работа с педагогами			
1	Совещание (<u>с помощью дистанционных сервисов</u>) с работниками образовательной организации по вопросу профилактики преступлений в сфере экономики с представителем комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории МО Приозерский муниципальный район ЛО	Ноябрь	Директор образовательной организации
2	Осуществлять мероприятия (круглые столы, семинары совещания по правовым вопросам и др.) по повышению уровня правовой грамотности сотрудников	Октябрь, апрель	Директор образовательной организации
3	Введение в практику постоянной работы с родителями (законными представителями) воспитанников работу по разъяснению прав граждан на получение бесплатного образования (по средствам телефонной связи и с помощью дистанционных сервисов).	постоянно	Директор образовательной организации Классные руководители, воспитатели
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам директора по безопасности
2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Директор образовательной организации
3	Информирование родителей по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся <u>по средствам телефонной связи и с помощью дистанционных сервисов.</u>	в течение года	Зам директора по безопасности Классные руководители, воспитатели
4	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся <u>по средствам телефонной связи и с помощью дистанционных сервисов</u> с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Директор образовательной организации Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР (дошкольные группы)