

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ «Приозерская начальная школа- детский сад,
 реализующая адаптированные образовательные программы»,
 Аলেখина Е.В.
 Приказ № 162/1 от 03 ноября 2022



ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МОУ «Приозерская начальная школа- детский сад,
реализующая адаптированные образовательные программы»
на 2022год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МОУ «Приозерская начальная школа- детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»	Регулярно	Директор школы Учитель информатики	Наличие на официальном сайте школы-сада достоверной информации. Формирование базы данных.	До 31.12.2022

II. Комфортность условий предоставления услуг

Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. перечень оборудования для образовательной организации.	1 квартал 2023 года	Директор школы заместитель директора по УВР , заместитель директора по ВР дошкольных групп, заместитель директора по АХЧ	Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов.	До 31.12.2023
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей перед мероприятием, во время мероприятия, после мероприятия. Портфолио обучающихся, информация о достижениях на сайт организации.	В течение года 2023	Директор школы Заместитель директора по УВР	Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня.	До 31.12.2022

III. Доступность услуг для инвалидов

Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. Развитие службы инклюзивного образования.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР	Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся). Наличие коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической	До 31.12.2023
--	---	----------------	--	--	---------------

				помощи обучающимся, наличие комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий	
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ППМС-Центром, Развитие службы инклюзивного образования в ОУ	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР Педагог-психолог социальный педагог	Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	До 31.12.2023
IV. Доброжелательность, вежливость работников					
Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (фламп, группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение года	Все сотрудники ОО	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 95%	До 31.12.2023
Компетентность работников	Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВРдг	Успешное прохождение аттестаций, повышение квалификации, присвоение ученой степени и т.д. Участие сотрудников в научных и научно-практических конференциях	До 31.12.2023
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. Укрепление материально- технической базы МОУ «Приозерская начальная школа- детский	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР	Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации учебно- воспитательного процесса.	До 31.12.2023

	сад, реализующая адаптированные образовательные программы» . Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике		Заместитель директора по ВРдг		
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВРдг	Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса	До 31.12.2023