

МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»

Согласовано
Общее собрание
трудового коллектива
№ 1 от 30.08.2022

Утверждено
Распоряжение
Директора МОУ «Приозерская
начальная школа – детский сад,
реализующая адаптированные
образовательные программы»
№ 310/1 от 30.08.2022

Порядок
учета и расследования микроповреждений
(микротравм)
работников МОУ
«Приозерская начальная школа –
детский сад,
реализующая адаптированные
образовательные программы»

1. Общие положения.

Настоящий Порядок учета и расследования микроповреждений (микротравм) работников МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее - Порядок) разработан в целях оказания содействия работодателю в исполнении требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139), пункта 1 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2017, N 7, ст. 1093), Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 632н от 15.09.2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в МОУ, предупреждения производственного травматизма.

- 1.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников рекомендуется осуществлять посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).
- 1.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников позволит работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

II. Порядок учета микроповреждений (микротравм).

- 2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).
- 2.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику организации, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) сотрудника оповещаемому лицу.
- 2.3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.
- 2.4. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме)

сотрудника.

- 2.5. При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:
- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего сотрудника, должность, структурное подразделение;
 - место, дату и время получения сотрудником микроповреждения (микротравмы);
 - характер (описание) микротравмы;
 - краткую информацию об обстоятельствах получения сотрудником микроповреждения (микротравмы);
- 2.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) сотрудника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.
- 2.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.
- 2.8. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) .
- 2.9. Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа (общего собрания трудового коллектива), к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.
- 2.10. Уполномоченному лицу по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил, рекомендуется составлять справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка) (Приложение № 1)
- 2.11. Уполномоченному лицу рекомендуется обеспечивать регистрацию в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - Журнал) (Приложение № 2) соответствующих сведений, а также с

участием руководителя

структурного подразделения пострадавшего сотрудника
формирование мероприятий по устранению причин, приведших к
возникновению микроповреждений (микротравм).

2.12. При подготовке перечня соответствующих мероприятий
рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы,
- условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение № 1
к Порядку учета и расследования
микрповреждений(микротравм)
работников МОУ
«Приозерская начальная школа –
детский сад, реализующая
адаптированные образовательные
программы»

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микрповреждения(микротравмы) работника МОУ «Приозерская начальная
школа – детский сад, реализующая
адаптированные образовательные программы»

Пострадавший работник	
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)	
Место получения сотрудником микрповреждения (микротравмы):	
Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы):	
Действия по оказанию первой помощи:	
Характер (описание) микротравмы	
Обстоятельства:	
	(изложение обстоятельств получения работником микрповреждения (микротравмы))
Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме):	
(указать выявленные причины)	
Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению (микротравме):	
Подпись уполномоченного лица	_____ (фамилия, инициалы, должность, дата)

