

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Приозерская начальная школа –детский сад, реализующая
адаптированные образовательные программы»**

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о работе кружков и спортивных секций

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МОУ, образовательной программой школы и должностными инструкциями.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков и секций в МОУ.

1.2. Положение о работе предметных кружков, спортивных секций согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается распоряжением директора школы.

1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

1.4. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся (воспитанников) в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

1.5. Руководство деятельностью руководителей кружков и секций осуществляется заместителем директора по ВР.

2. Цели и задачи работы предметных кружков и спортивных секций

2.1. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.

2.2. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе.

2.3. Формирование общей культуры школьников.

2.4. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.5. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

- формирование творческой активности обучающихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

3. Порядок комплектования кружков и секций

3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком на учебный год до 10 сентября.

3.2. Зачисление в кружок (секцию) осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и в порядке их поступления.

3.3. За учащимся сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.4. Руководитель кружка (секции) своевременно предоставляет информацию ответственному за дополнительное образования детей в подразделении о списочных изменениях в составе кружка или секции.

3.5. Численный состав, количество занятий в неделю и их продолжительность определяется образовательной организацией в соответствии с рекомендациями СанПиН 2.1.3684-21.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.7. В случае снижения фактической посещаемости в течение года кружки (секции) могут быть расформированы.

4. Порядок организации деятельности кружков и секций

4.1. Учебный год в кружках (секциях) начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2. Подготовка к работе кружков (секций) в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором.

4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся во внеурочное время согласно расписанию.

4.5. Занятия в кружках может проходить в форме:

- творческого отчета кружков художественно-эстетического цикла;
- участия в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчетных выставках, концертах;
- участия обучающихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ школьников;
- участие обучающихся, посещающих спортивные секции, в школьных, муниципальных, региональных спортивных соревнованиях.

4.7. Работа кружков осуществляется на основе программ, принятых педагогическим советом школы и утвержденных директором школы. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.8. В соответствии с программой кружка (секции) занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по группам (5 человек) или индивидуально.

4.9. Педагоги-организаторы, библиотекарь, психолог проводят кружковую работу в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.10. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, открытых занятий, внеурочных мероприятий. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года.

5. Режим работы кружков, секций.

5.1. Время работы кружков с 15.00 до 17.00, согласно утвержденного расписания.

5.2. Продолжительность занятий 40 минут.

5.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по ВР на год и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

5.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

6. Выполнение правил по охране труда

6.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

6.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

6.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

7. Документация и отчетность

7.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

7.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:

- Проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- Посещение занятий кружков согласно графику ВСОКО;
- Анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

8. Ответственность.

8.1 Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.