

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 29.08.2018 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением по основной деятельности
от 30.08.2018 г.
№ 165

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога в дошкольных группах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Рабочая программа по коррекционно-развивающим занятиям – это нормативно-правовой документ, предназначенный для реализации ФГОС.

1.3. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы
- диагностическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности воспитанников.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом-специалистом (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- Адаптированной образовательной программе Муниципального общеобразовательного учреждения «Приозерская начальная школа - детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях «Санитарноэпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13»,

утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05 2013 г. N 26;

- годовому плану работы дошкольных групп.

2.4. Рабочая программа развивающего курса, является основой для создания специалистами тематического плана и календарно-тематического планирования развивающего курса на каждый учебный год.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

Структура рабочей программы

3.1 Образовательное учреждение имеет право самостоятельно определять структуру рабочей программы для всех работников образовательного учреждения.

3.2 Рабочая программа должна содержать следующие структурные компоненты:

№ п/п	Структурные компоненты программы	Краткое содержание
1	Титульный лист	Наименование образовательного учреждения
		Указание группы, для которого составлена программа
		Ф.И.О., занимаемая должность педагога – составителя программы
		Гриф утверждения программы с указанием даты и номера распоряжения руководителя образовательного учреждения
		Информация о рассмотрении рабочей программы на заседании педагогического совета
		Год разработки рабочей программы
2	I. Целевой раздел (Пояснительная записка)	Цель
		Задачи
		Принципы и подходы к формированию рабочей программы
		Краткая психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизического развития детей группы
		Основания разработки рабочей программы (документы и программно-методические материалы)
		Срок реализации рабочей программы
		Целевые ориентиры освоения воспитанниками группы образовательной программы
3	II. Содержательный раздел	Основное содержание коррекционно-образовательной работы с детьми (планирование работы по образовательным областям)
		Формы взаимодействия с родителями
		Формы взаимодействия с воспитателями
4	III. Организационный раздел	Режим пребывания воспитанников в группе
		Режим двигательной активности
		Структура реализации образовательной деятельности
		Организация образовательной работы группы детей
		Режим непосредственной образовательной деятельности
		Создание развивающей предметно-пространственной среды кабинета
		Методическое обеспечение образовательной деятельности

3.3 Рабочая программа коррекционно-развивающего обучения должна быть оформлена в печатном виде.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть разработана учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом и представлена на рассмотрение педагогическим советом. С учётом мнения членов педагогов в рабочую программу могут быть внесены изменения и дополнения. Решение педагогического совета отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО», указывается № протокола и дата проведения заседания.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе дошкольных групп организует экспертизу рабочей программы на предмет её соответствия требованиям действующего законодательства, нормативно-правовых документов и Положения о рабочей программе и определяет качество её составления по принятой в дошкольных группах системе оценки.

4.1. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается распоряжением директора ОУ образовательного учреждения, о чём свидетельствует гриф об утверждении рабочей программы с указанием № и даты издания распоряжения.

4.2. Первый экземпляр рабочей программы (в электронном виде) хранится у заместителя директора по воспитательной работе дошкольных групп. Второй – у специалиста, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

4.1. Рабочая программа должна быть разработана учителем-предметником с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Рабочая программа должна быть разработана учителем-предметником с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Рабочая программа должна быть разработана учителем-предметником с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Рабочая программа должна быть разработана учителем-предметником с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Рабочая программа должна быть разработана учителем-предметником с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Рабочая программа должна быть разработана учителем-предметником с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.1. При составлении рабочей программы учителем-предметником она должна быть разработана с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Рабочая программа должна быть разработана учителем-предметником с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Первая часть рабочей программы (электронный вид) хранится в электронном виде. Вторая – у директора школы на рабочем месте. Рабочая программа должна быть разработана учителем-предметником с учетом особенностей преподавания предмета в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.

Прошито. Пронумеровано.

3 лист(а/ов)
(три)

Директор Е.В. Алехина

