

РАССМОТРЕНО
на общем собрании трудового
коллектива №3 от 16.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением директора
от «16» декабря 2019г. №347

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно - пропускного режима в здании МОУ «Приозерская начальная школа - детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся (воспитанников) и персонала МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории образовательного учреждения (ОУ).

Контрольно – пропускной режим в помещении ОУ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ОУ и определяет порядок пропуска учащихся (воспитанников) и сотрудников ОУ, граждан в здание ОУ.

1.3. Охрана помещений осуществляется ответственным за пропускной режим в дневное время и сторожем в ночное время.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно – пропускного режима в ОУ возлагается на заместителя директора по безопасности.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно – пропускного режима участниками образовательного процесса в ОУ возлагается на директора ОУ.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы», обучающихся (воспитанников) и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ОУ.

1.7. Сотрудники МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы», обучающиеся, воспитанники и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается при входах в здание и на официальном сайте.

2. Порядок пропуска обучающихся, воспитанников, родителей, сотрудников, посетителей в здание МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»

2.1. Пропускной режим в здании обеспечивается заместителем директора по безопасности.

2.2. Обучающиеся (воспитанники), сотрудники МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» и посетители проходят в здание через один центральный вход (северная сторона здания) в начальную школу и в дошкольные группы, и один вход (южная сторона здания) в начальную школу.

2.3. Входы в здание МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» открыты с 7-30 часов до 18 часов.

2.4. Открытие дверей ОУ в 7-15 и закрытие дверей ОУ в 18-00 осуществляет дежурный администратор.

3. Контрольно – пропускной режим для обучающихся и воспитанников.

3.1. Контрольно – пропускной режим для обучающихся:

3.1.1. Начало занятий в школе в 8 часов 20 минут. Обучающиеся допускаются в здание с 7 часов 20 минут. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов 10 минут.

3.1.2. В период с 8-00 до 8-20 контроль на входах в школу осуществляет дежурный учитель в соответствии с графиком.

3.1.3. С 8-20 до 18-00 на дверях школы работают домофоны.

3.1.4. В случае опоздания обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного учителя.

3.1.5. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя или представителя администрации.

3.1.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, большие перемены, прогулки на группе продленного дня, экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя, воспитателя.

3.1.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором учреждения.

3.1.8. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в ОУ с разрешения руководителя ОУ либо дежурного администратора.

3.2. Контрольно – пропускной режим для воспитанников:

3.2.1. Пропуск воспитанников дошкольных групп осуществляется с 7 часов 30 минут.

3.2.2. В период с 7-30 до 8-20 контроль на входах в школу осуществляет дежурный администратор в соответствии с графиком.

3.2.3. С 8-20 до 18-00 на двери центрального входа в здание ОУ работает домофон.

4. Контрольно – пропускной режим для работников ОУ.

4.1. Работники ОУ допускаются в здание по спискам, заверенным подписью и печатью руководителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Директор МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток в рабочие дни. Работники, которым по роду работы необходимо быть в ОУ в нерабочее время, выходные дни,

допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью руководителя ОУ или его заместителей.

4.3. Учителям рекомендовано прибыть в школу не позднее 8 часов. Всем остальным педагогическим работникам учреждения рекомендовано приходиться за 15 минут до начала работы.

4.4. Учителя обязаны заранее предупредить директора ОУ о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Дежурство сторожа осуществляется с 18-00 до 06-00. Сторожу производить обход территории ОУ с 18-00 до 22-00; при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений. Особое внимание обращать на окна, помещения столовой и медицинского пункта, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света. Результаты обхода заносятся в «Журнал обхода помещений и территории школы».

5. Контрольно – пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.

5.1. Родители обучающихся могут быть допущены в школу при сообщении через домофон. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают ответственному за домофон фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится.

5.2. Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета при допуске в здание ОУ по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

5.3. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или руководителя ОУ и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

5.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью руководителя ОУ.

5.5. С администрацией и учителями родители встречаются до или после уроков, во время перемены.

5.6. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне школы.

6. Контрольно – пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей ОУ.

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ОУ или лицом, его заменяющим.

6.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях допускаются в здание ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность

6.3. Допуск в ОУ лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения руководителя ОУ или его заместителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ОУ, дежурный администратор или дежурный по зданию действует по указанию директора или его заместителя.

6.5. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания ОУ при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственно прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здание ОУ, зам. директора по безопасности немедленно докладывает руководителю ОУ, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю руководителя.

7. Контрольно – пропускной режим для автотранспортных средств.

7.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота на территорию ОУ.

7.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит заместитель директора по безопасности или дежурный администратор.. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, проверяющий предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ОУ, впускает транспортное средство на территорию .

7.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом руководителя ОУ допуск транспортных средств на территорию ОУ может ограничиваться.

7.4. Въезд на территорию ОУ мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с ОУ гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных руководителем ОУ и их парковка осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

7.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию ОУ пропускаются беспрепятственно.

7.6. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с руководителем ОУ.

7.7. Движение автотранспорта по территории ОУ разрешается со скоростью не более 5 км\ч.

7.8. Парковка автомобильного транспорта на территории учреждения запрещена, кроме школьного автобуса.

8. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ГРУЗОВ

8.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ОУ после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание ОУ (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

8.2. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем руководителя по УВР (в его отсутствие – лицом, назначенным руководителем ОУ) на основании предварительно оформленной служебной записки от учителя.

8.3. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части ОУ, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

8.4. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в ОУ строго запрещен.

8.5. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в ОУ по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным руководителем ОУ.

8.6. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в кабинете секретаря и регистрируются в специальном журнале.

9. Организация и порядок производства ремонтных и строительных работ в здании и помещениях МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»

При выполнении в ОУ строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем ОУ. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации ОУ.

10. Правила соблюдения внутриобъектового режима

10.1 В ОУ запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка ОУ;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения руководителя ОУ;
- курить на территории и в здании ОУ;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- загромождать территорию, основные и аварийные входы (выходы), выезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

10.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям заместителя по безопасности, дежурного администратора, которые действует в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

11. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

11.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом руководителя ОУ нахождение или перемещение по территории и зданию ОУ может быть прекращено или ограничено.

11.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом руководителя ОУ нахождение или перемещение по территории и зданию ОУ может быть ограничено.

11.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся (воспитанников), посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

12. Порядок эвакуации обучающихся (воспитанников), посетителей, работников и сотрудников ОУ из помещений и порядок их охраны.

12.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений ОУ при ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и др.) порядок их охраны разрабатывается директором.

12.2. По установленному сигналу оповещения принимаются меры по эвакуации всех обучающихся (воспитанников) а также работников, осуществляющих ремонтно-строительные или иные работы в помещениях ОУ. Эвакуация из здания происходит в соответствии с планом эвакуации, расположенным на каждом этаже ОУ, на видном и доступном месте. Пропуск людей в здание ОУ прекращается. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации ЧС обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ОУ.