

МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы»

Согласовано
с Управляющим советом.
Протокол заседания № 1 от 05.09.2022 г

Утверждено
распоряжением № 317/1
от 05.09.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общественной комиссии родительского контроля
над организацией и качеством питания обучающихся.**

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия родительского контроля над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МОУ «Приозерская начальная школа – детский сад, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее – МОУ) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение об общественной комиссии по родительскому контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается распоряжением директора МОУ, согласовывается с Управляющим советом МОУ.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением директора МОУ на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии могут входить представители администрации МОУ, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи общественной комиссии

**по родительскому контролю над организацией и качеством питания обучающихся,
производственного контроля над объектом питания**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественное приготовление, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МОУ в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания.

**III. Основные направления деятельности общественной комиссии
по родительскому контролю над организацией и качеством питания обучающихся,
производственного контроля над объектом питания**

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации МОУ в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за соблюдением санитарных норм при приготовлении пищи и выдаче готовых блюд;
- состоянием пищеблока и школьной столовой;
- за организацией приема пищи учащимися,
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю МОУ.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы Комиссии

4.1. Комиссия создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии (представители педколлектива, родительской общественности).

V. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в квартал.

5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета, на общешкольных родительских собраниях.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Комиссия проводит следующие виды контроля:

6.1.1. Контроль посещений столовой школьниками, учет количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.1.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и школьной столовой, внешним видом и опрятностью сотрудников пищеблока.

6.1.3. Контроль за состоянием мебели в школьной столовой, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств.

6.1.4. Контроль за состоянием пищеблока, технологического и холодильного оборудования, систем тепло-водо-энергообеспечения, помещений, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.1.5. Контроль за дежурством педагогов в школьной столовой.

6.1.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.2. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны быть переданы администрации МОУ для дальнейшего рассмотрения и принятия мер по устранению недостатков.

6.3. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки Комиссия может назначить повторную проверку.

VII. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка протоколов заседания Комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя Комиссии.